

Порядок работы в системе рецензирования докладов

Терминология:

1. **Доклад** – сущность системы рецензирования. Включает в себя тему на русском и английском языках, аннотацию до 1000 знаков с пробелами на русском и английском языках, расширенные тезисы или план доклада на любом языке (русском или английском), презентацию.
2. **Автор доклада** – собственно докладчик.
3. **Куратор** – прикрепленный к докладчику рецензент. В функции куратора входят:
 - форматный контроль доклада (т.е. базовая оценка соответствия требованиям системы рецензирования);
 - семантический контроль (оценка адекватности, соответствие темы и аннотации, достаточность в раскрытии темы, оценка уровня доклада, формата и времени выступления);
 - итерационная переписка с докладчиком (очень желательно в рамках системы рецензирования, чтобы оставалась история);
 - предложения по улучшению доклада и презентации, репетиции выступления через скайп.
4. **Программный комитет (ПК)** – оценочная комиссия, состоящая из рецензентов докладов (кураторов). В функции члена ПК входит:
 - оценка докладов;
 - курирование выбранных докладов;
 - балансировка программы.
5. **Председатель программного комитета** – координатор работы ПК. В функции председателя входит:
 - координирование работы программного комитета;
 - оценка докладов;
 - курирование выбранных докладов;
 - отбор докладов для включения в программу;
 - балансировка программы.
6. **Администратор системы** – представитель оргкомитета. В функции администратора входит:
 - техническое координирование и техподдержка;
 - публикация программы.
7. **Оценка** – субъективное восприятие доклада членом программного комитета. Критерии оценки:
 - 1 – Тема доклада не интересна, не соответствует тематике конференции. Не выполнены элементарные требования к оформлению доклада. Доклад ни о чем, изложение путанное, противоречивое, хаотичное.
 - 2 – Доклад необходимо существенно переделать, докладчик не идет на контакт, мало информации для решения по докладу, докладчик не раскрыл суть доклада. Доклад является дублем другого, ранее звучавшего доклада.
 - 3 – Доклад посредственный, возможно на избитую тематику или из разряда «капитан очевидность». Допускается включение в программу при отсутствии лучшей альтернативы, докладчик идет на контакт.
 - 4 – Хороший доклад. Опытный докладчик. Доклад носит практический характер, и информация может пригодиться.
 - 5 – Доклад, который нужно обязательно послушать. Тема не заезжена. Уровень доклада и опыт докладчика не вызывает сомнений.
8. **Критерий приемки доклада** – порог средней оценки, при которой председатель ПК выносит предложение о включении доклада в программу.

Пошаговая инструкция по работе в системе рецензирования

I. Подача доклада

Если Вы **зарегистрированный** пользователь IT-CONF

1. Нажмите кнопку «Предложить доклад» на главной странице сайта конференции

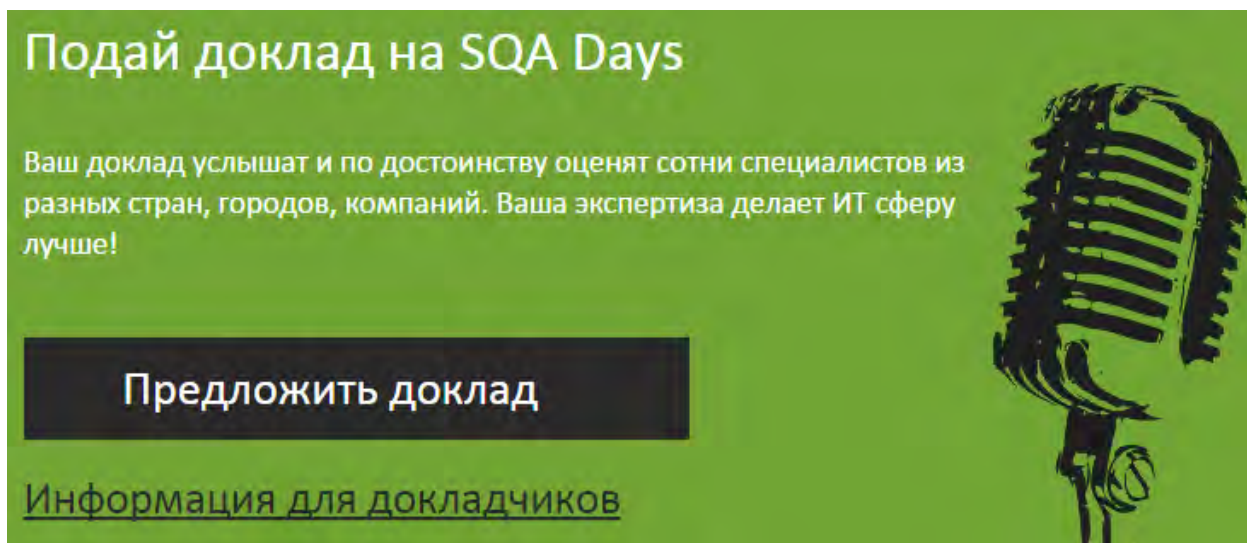


Рис. 1. Кнопка «Предложить доклад»

2. Далее на следующей странице вводим свой логин и пароль, нажимаем «Войти»

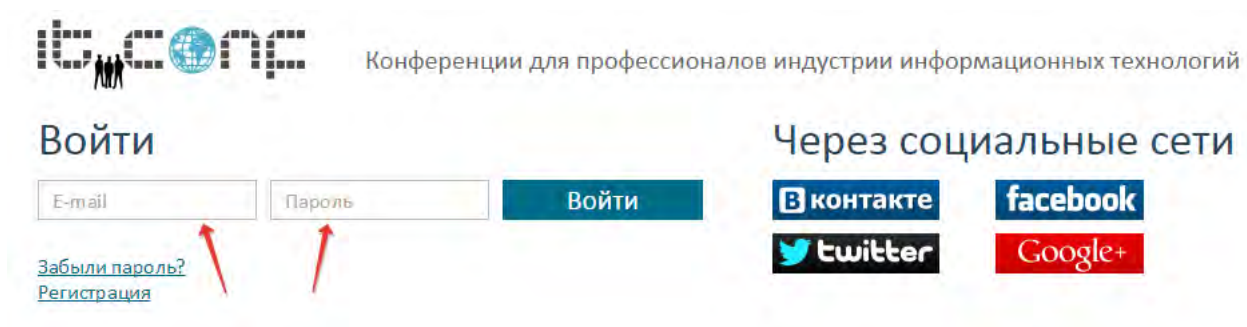


Рис. 2. Вход в профиль.

3. Заполните предложенную форму, прикрепите (если необходимо сопровождающие материалы, воспользовавшись кнопкой «Прикрепить файл») и нажмите кнопку «Отправить».

» Подать доклад

Подать доклад

Выберите конференцию

Конференция:

Название: *

Title: *

Язык подачи доклада: *

Тип презентации: *

Уровень аудитории: *

Аннотация на русском (Используется Markdown): *

English annotation (Используется Markdown): *

Осталось символов: 1000

Осталось символов: 1000

Развернутые тезисы или план доклада: *

Рис. 3. Форма подачи доклада.

Если Вы **НЕ зарегистрированный** пользователь IT-CONF

1. Нажмите кнопку «Предложить доклад» на главной странице сайта конференции (см. [Рис. 1](#)).
2. На следующем шаге необходимо пройти регистрацию. Зарегистрироваться можно непосредственно нажав ссылку «Регистрация», либо через социальные сети (см. [Рис. 2](#)). После этого создается профиль, которым Вы сможете пользоваться и в будущем (о [преимуществах профиля](#) ниже).

Примечание: не забывайте оформлять профиль. Ваш профиль увидят другие участники, которые захотят с Вами познакомиться.

II. Работа с докладом

После подачи доклад попадает в систему рецензирования со статусом «Новый».

Новый (1)	На обсуждении (10)	Принят (3)	Опубликован (17)	Отказ (4)	Самоотвод (0)
Кастомизация продукта без боли и слез Valentina Krupadereva Кураторы: Не назначен			Обсуждение: 2 Комментарии: 0	30.10.2014 21:15	0.0 (0/9)

Рис. 4. Доклад в системе рецензирования.

После того как доклад загружен в систему рецензирования, член ПК переводит его в статус «На обсуждении», также назначается куратор.

Примечание. Кураторов может быть несколько. Обсуждать доклад могут все члены ПК, кроме тех членов ПК, которые являются авторами своих докладов.

После того, как куратор выбрал доклад, он ведет взаимодействие с докладчиком на предмет подготовки к выступлению и улучшения доклада (а также всех артефактов, связанных с докладом).

Обсуждение – процесс интерактивный. В рамках этого процесса автор, после изменения доклада должен перевести его в подстатус «Обновлено» (единственно доступный статус для изменения автором). При этом куратор после ознакомления с докладом в случае, если доклад требует дальнейшей доработки, снимает с него подстатус «Обновлено» и пишет свое замечание. В случае если замечаний к докладу нет, куратор переводит доклад в подстатус «Требуется внимания».

Воркфлоу работы в системе рецензирования

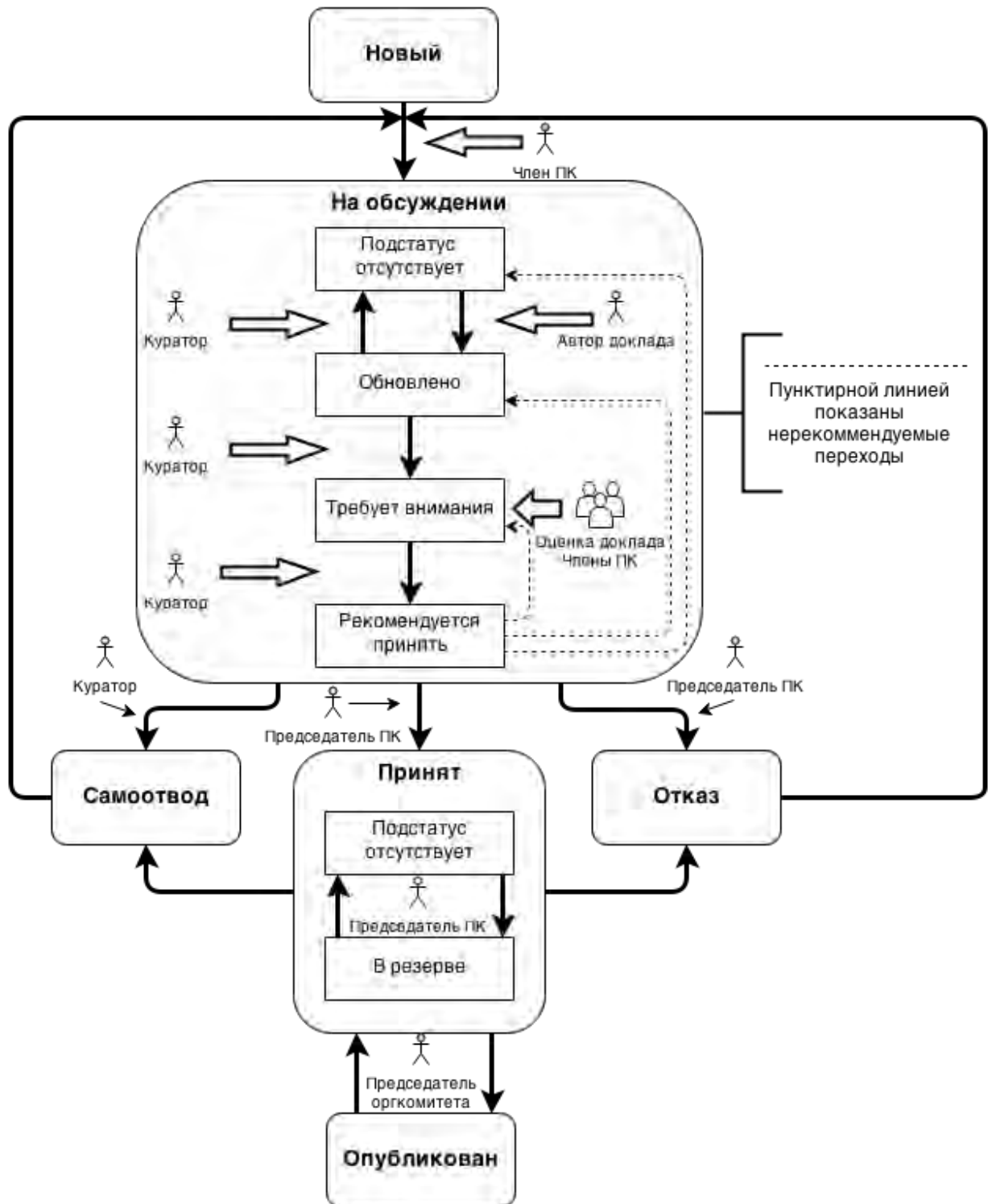


Рис. 5. Воркфлоу работы с докладом. Докладчику доступен статус «Обновлено».

Как изменить доклад

Щелкнув по названию доклада (см. [Рис. 4](#)), Вы попадете в сам доклад.

Рядом с полем «Обсуждение доклада» нажмите на кнопку «Редактировать доклад». После этого Вы можете изменить, тему, аннотацию, развернутый план или тезисы. По окончании редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

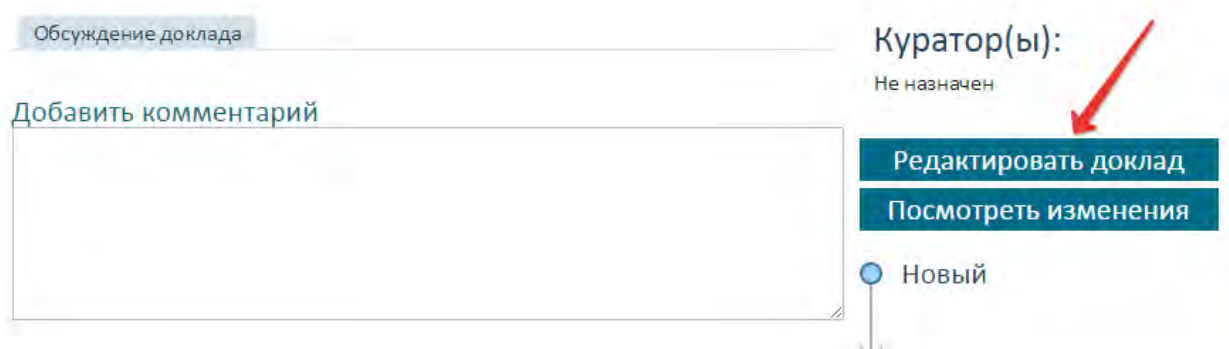


Рис. 6. Редактирование доклада.

Статусы доклада

После прохождения конкурса доклад может принять следующие статусы:

- Принят – доклад успешно прошел конкурс и будет включен в программу конференции
- Принят (подстатус «В резерве») – доклад успешно прошел конкурс и **может** быть включен в программу конференции, в случае наличия вакантного места в программе (например, если кто-то откажется). Автор доклада должен быть готов выступить.
- Самоотвод – если по каким-то причинам докладчик снимает свой доклад, он сообщает об этом куратору и тот переводит доклад в этот статус.
- Отказ – доклад не прошел конкурс.
- Опубликован – доклад опубликован в программе.

Внимание! При подаче доклада необходимо руководствоваться ключевыми сроками. Сроки опубликованы по ссылке «Информация для докладчиков» (см. [Рис. 1](#))

- последний срок подачи докладов и презентаций * (дополнительно к докладам могут идти сопроводительные материалы) – после этого срока система рецензирования закрывается, подать доклад невозможно.
- оповещение о принятии докладов – дата, до которой приходит решение ПК о принятии доклада или отказа.
- последний срок подачи окончательных аннотаций (пойдут в публикацию в сборнике) – после этого срока отредактировать доклад будет невозможно и он в таком виде уйдет в печать.


* Презентации могут предоставляться в черновом варианте для ознакомления программным комитетом. Финальные презентации должны быть предоставлены за 7 дней до начала мероприятия.

III. Преимущества использования профиля

1. Коммуникация с другими участниками и возможность назначать встречи.
2. Упрощенная регистрация на будущие мероприятия (все поля в форме регистрации будут заполнены).
3. Оценка доклада после его окончания (в том числе обратная связь от участников).
4. Общение докладчика с участниками до, во время и после мероприятия.

5. Важные уведомления о мероприятиях (в том числе детали мероприятия, в котором Вы участвуете).
6. Самостоятельное ведение профиля (содержание информации в актуальном состоянии).
7. Упрощенная подача доклада на мероприятие.

Ответственно относитесь к заполнению профиля. Это Ваше лицо.

Пример хорошего профиля	Пример плохого профиля
 <p>Иваровский Андрей Независимый консультант Независимый консультант Беларусь Минск</p> <p>Редактировать</p> <p>Биография: Андрей Иваровский начал карьеру инженера по автоматизации тестирования в 2006 году. Принимал участие во многих проектах различной сложности – от простейшего интернет-магазина, до крупного банковского приложения. Кроме разработки и автоматизации тестирования занимается тестированием производительности, обучением, координацией офшорных команд QA-специалистов.</p>	 <p>Редактировать</p>

Спасибо за внимание! Будем благодарны за предложения по внесению изменений в данную инструкцию. Присылайте Ваши отзывы на org@it-conf.ru.