

## Порядок работы в системе рецензирования докладов

### Терминология:

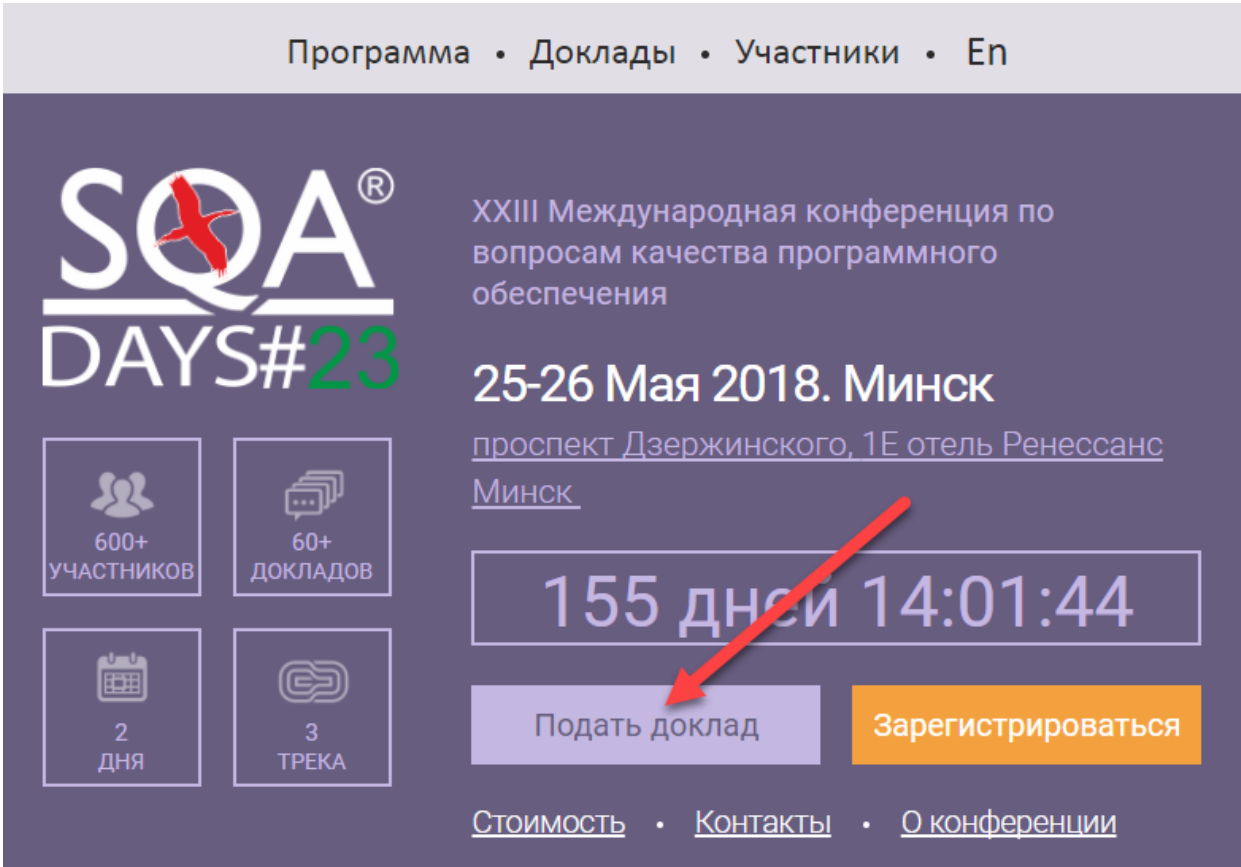
1. **Доклад** – сущность системы рецензирования. Включает в себя тему на русском и английском языках, аннотацию до 1000 знаков с пробелами на русском и английском языках, расширенные тезисы или план доклада на любом языке (русском или английском), презентацию.
2. **Автор доклада** – собственно докладчик.
3. **Куратор** – прикрепленный к докладчику рецензент. В функции куратора входят:
  - форматный контроль доклада (т.е. базовая оценка соответствия требованиям системы рецензирования);
  - семантический контроль (оценка адекватности, соответствие темы и аннотации, достаточность в раскрытии темы, оценка уровня доклада, формата и времени выступления);
  - итерационная переписка с докладчиком (очень желательно в рамках системы рецензирования, чтобы оставалась история);
  - предложения по улучшению доклада и презентации, репетиции выступления через скайп.
4. **Программный комитет (ПК)** – оценочная комиссия, состоящая из рецензентов докладов (кураторов). В функции члена ПК входит:
  - оценка докладов;
  - курирование выбранных докладов;
  - балансировка программы.
5. **Председатель программного комитета** – координатор работы ПК. В функции председателя входит:
  - координирование работы программного комитета;
  - оценка докладов;
  - курирование выбранных докладов;
  - отбор докладов для включения в программу;
  - балансировка программы.
6. **Администратор системы** – представитель оргкомитета. В функции администратора входит:
  - техническое координирование и техподдержка;
  - публикация программы.
7. **Оценка** – субъективное восприятие доклада членом программного комитета. Критерии оценки:
  - 1 – Тема доклада не интересна, не соответствует тематике конференции. Не выполнены элементарные требования к оформлению доклада. Доклад ни о чем, изложение путанное, противоречивое, хаотичное.
  - 2 – Доклад необходимо существенно переделать, докладчик не идет на контакт, мало информации для решения по докладу, докладчик не раскрыл суть доклада. Доклад является дублем другого, ранее звучавшего доклада.
  - 3 – Доклад посредственный, возможно на избитую тематику или из разряда «капитан очевидность». Допускается включение в программу при отсутствии лучшей альтернативы, докладчик идет на контакт.
  - 4 – Хороший доклад. Опытный докладчик. Доклад носит практический характер, и информация может пригодиться.
  - 5 – Доклад, который нужно обязательно послушать. Тема не заезжена. Уровень доклада и опыт докладчика не вызывает сомнений.
8. **Критерий приемки доклада** – порог средней оценки, при которой председатель ПК выносит предложение о включении доклада в программу.

## Пошаговая инструкция по работе в системе рецензирования

### I. Подача доклада

#### Если Вы **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ** пользователь

1. Нажмите кнопку «Подать доклад» на главной странице сайта конференции.



Программа • Доклады • Участники • En

**SQA<sup>®</sup>**  
**DAYS#23**

XXIII Международная конференция по вопросам качества программного обеспечения

**25-26 Мая 2018. Минск**  
проспект Дзержинского, 1Е отель Ренессанс Минск

600+ УЧАСТНИКОВ    60+ ДОКЛАДОВ

2 ДНЯ    3 ТРЕКА

**155 дней 14:01:44**

**Подать доклад**    **Зарегистрироваться**

[Стоимость](#) • [Контакты](#) • [О конференции](#)

Рисунок 1. Кнопка "Подать доклад"

2. Введите логин и пароль. Нажмите «Войти».

## Регистрация участников

[Мои данные](#) > [Участники](#) > [Мероприятия](#) > [Детали оплаты](#) > [Оплата](#)

Только авторизованные пользователи системы it-conf могут регистрировать участников конференции. Войдите или зарегистрируйтесь

Логин\*     Пароль\*

Поле обязательно для заполнения    Поле обязательно для заполнения

[Напомнить пароль](#)


**Войти**    **У меня нет учетной записи, зарегистрироваться**

Рисунок 2. Вход в профиль

3. Заполните регистрационную форму как показано на **Рисунок 3**. Большинство данных подставится из Вашего профиля автоматически.

### Ваши личные данные

Участвуете как\*

Докладчик  Выберите роль

Докладчик конференции участвует бесплатно, если доклад принят. Вы можете зарегистрировать только себя

Фамилия\* test      Имя\* test

Отчество

Email\* vid55@mailinator.com      Номер телефона\* +7 (916) 474-7525

Мессенджер

Страна\* Беларусь      Город\* Введите название города

### Организация

Название компании\* test      Название компании в бэйдже test

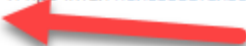
Сайт компании      Такое же как в поле Компания

Тип компании      Количество сотрудников

Должность\* tester

Я буду участвовать в конференции       Показывать меня в списке участников

Я прочитал пользовательское соглашение и согласен с ним

 Поставьте отметку

**Зарегистрироваться**

**Рисунок 3.** Форма регистрации

4. Нажмите кнопку «Подать доклад» как указано на **Рисунок 4**.

### Регистрация участников

Мои данные > Участники > Мероприятия > Детали оплаты > **Оплата**


Поздравляем!

Вы успешно зарегистрировались как докладчик на SQA Days - 23

**Подать доклад**

**Рисунок 4.** Подача доклада

5. Заполните предложенную форму, прикрепите (если необходимо сопровождающие материалы, воспользовавшись кнопкой «Прикрепить файл») и нажмите кнопку «Отправить».

 » Подать доклад

Подать доклад  Выберите конференцию

Конференция:

Название: \*  Title: \*

Язык подачи доклада: \*  Тип презентации: \*  Уровень аудитории: \*

Аннотация на русском (Используется [Markdown](#)): \*   
Осталось символов: 1000

English annotation (Используется [Markdown](#)): \*   
Осталось символов: 1000

Развернутые тезисы или план доклада: \*

Рисунок 5. Форма подачи доклада

**Если Вы НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ пользователь**

1. Нажмите кнопку «Подать доклад» на главной странице сайта конференции (см. **Рисунок 1**).
2. На следующем шаге необходимо пройти регистрацию. После этого создается профиль, которым Вы сможете пользоваться и в будущем (о [преимуществах профиля](#) ниже).

## Ваши личные данные

Участвуете как\*

Докладчик

Докладчик конференции участвует бесплатно, если доклад принят. Вы можете зарегистрировать только себя

Фамилия\*

Поле обязательно для заполнения

Имя\*

Поле обязательно для заполнения

Отчество

Email\*

Поле обязательно для заполнения

Номер телефона\*

Поле обязательно для заполнения

Мессенджер

Страна\*

Беларусь

Город\*

Введите название города

## Организация

Название компании\*

test

Название компании в бэйдже

test

Такое же как в поле Компания

Сайт компании

Тип компании

Количество сотрудников

Должность\*

tester



Я буду участвовать в конференции



Показывать меня в списке участников



Я прочитал [пользовательское соглашение](#) и согласен с ним

**Зарегистрироваться**

Рисунок 6. Форма регистрации

После регистрации Вы получите письмо с регистрационной информацией и ссылкой на профиль.

**Примечание:** не забывайте оформлять профиль (добавьте фото, биографию, другую информацию). Ваш профиль увидят другие участники, которые захотят с Вами познакомиться.

## II. Работа в системе рецензирования

После подачи доклад попадает в систему рецензирования со статусом «Новый».

Новый (1)	На обсуждении (10)	Принят (3)	Опубликован (17)	Отказ (4)	Самоотвод (0)
<a href="#">Кастомизация продукта без боли и слез</a>				Обсуждение: 2	30.10.2014 21:15
<a href="#">Valentina Krupaderova</a>				Комментарии: 0	0.0 (0/9)
Кураторы: не назначен					

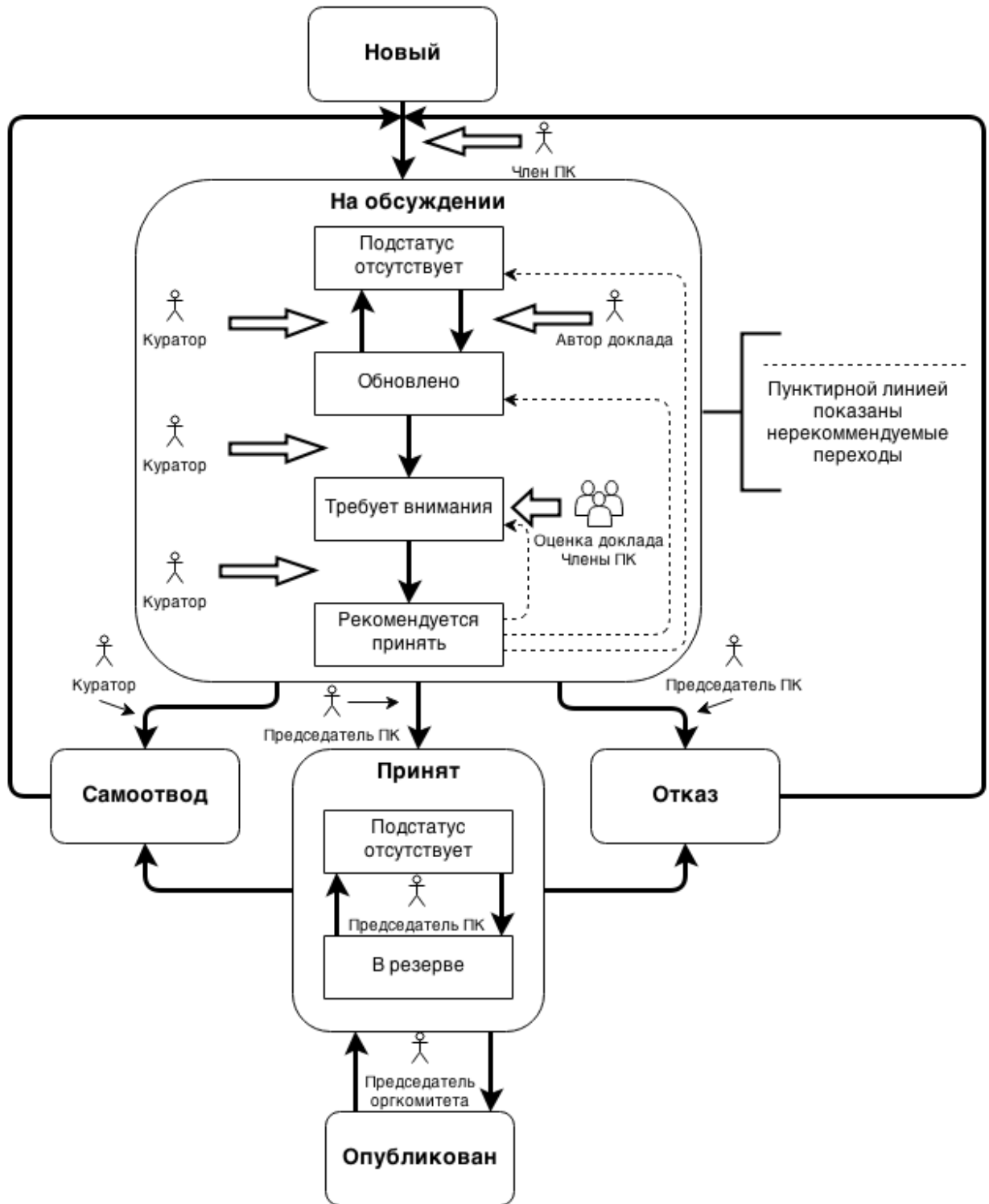
### Рисунок 7. Доклад в системе рецензирования

После того как доклад загружен в систему рецензирования, член ПК переводит его в статус «На обсуждении», также назначается куратор.

**Примечание.** Кураторов может быть несколько. Обсуждать доклад могут все члены ПК, кроме тех членов ПК, которые являются авторами своих докладов.

После того, как куратор выбрал доклад, он ведет взаимодействие с докладчиком на предмет подготовки к выступлению и улучшения доклада (а также всех артефактов, связанных с докладом). Обсуждение – процесс интерактивный. В рамках этого процесса автор, после изменения доклада должен перевести его в подстатус «Обновлено» (единственно доступный статус для изменения автором). При этом куратор после ознакомления с докладом в случае, если доклад требует дальнейшей доработки, снимает с него подстатус «Обновлено» и пишет свое замечание. В случае если замечаний к докладу нет, куратор переводит доклад в подстатус «Требуется внимания».

## ВОРКФЛОУ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ



**Рисунок 8.** Воркфлоу работы с докладом

Докладчику доступен только подстатус «Обновлено». Также докладчик может удалить доклад в статусе «Новый».

### III. Как изменить доклад

Щелкнув по названию доклада, Вы попадете в сам доклад.

Нажмите на кнопку «Редактировать доклад». После этого Вы можете изменить, тему, аннотацию, развернутый план или тезисы. По окончании редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

[🏠 » Рецензирование](#)

## Рецензирование доклада

### Использование "Эффекта Бункера" в своих целях Using the "Silo Effect" for own benefit

[Павлов Андрей](#) T-Systems RUS, Санкт-Петербург, Россия

Язык подачи доклада: Русский Тип презентации: Блиц доклад (20 мин)

Уровень аудитории: Начинающий

#### Аннотация

"Silo Effect", буквально, "эффект силоса" или "синдром силосной башни", сложно литературно перевести на русский язык.

В своем кругу мы называем это "Эффекта Бункера", смысл которого заключается в том, что, зачастую, в крупных системах по разным причинам возникают информационные барьеры между различными подсистемами. как архитектурными

Куратор(ы):

[Сергей Атрощенко](#)

[Андрей Ладутько](#)

Стать куратором

Оценка доклада: 0

голосов 0 из 15

Ваша оценка:

Показать оценки

Редактировать доклад

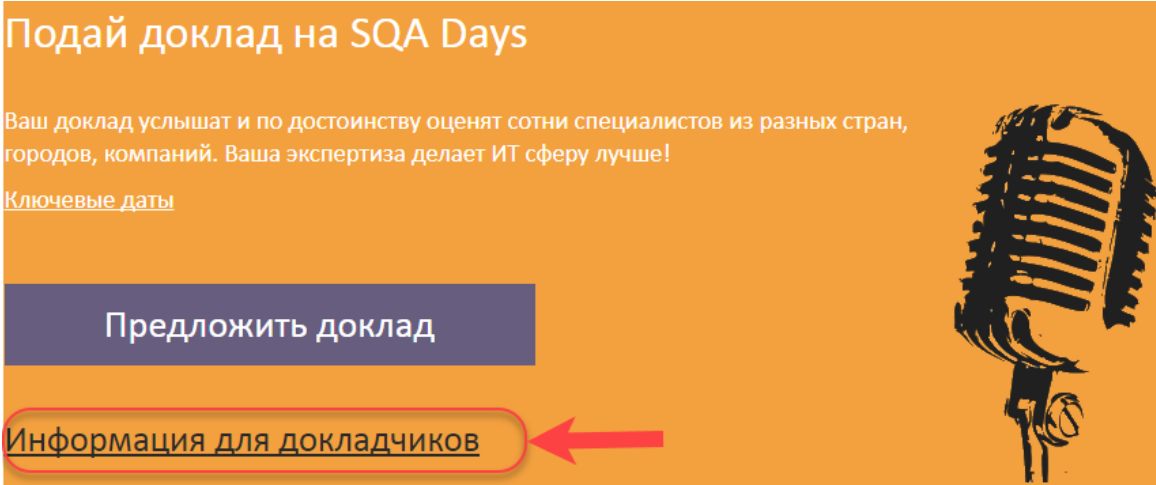
Рисунок 9. Редактирование доклада

### IV. Статусы докладов

После прохождения конкурса доклад может принять следующие статусы:

- Принят – доклад успешно прошел конкурс и будет включен в программу конференции
- Принят (подстатус «В резерве») – доклад успешно прошел конкурс и **может** быть включен в программу конференции, в случае наличия вакантного места в программе (например, если кто-то откажется). Автор доклада должен быть готов выступить.
- Самоотвод – если по каким-то причинам докладчик снимает свой доклад, он сообщает об этом куратору и тот переводит доклад в этот статус.
- Отказ – доклад не прошел конкурс.
- Опубликован – доклад опубликован в программе.

**Внимание!** При подаче доклада необходимо руководствоваться ключевыми сроками. Сроки опубликованы по ссылке «Информация для докладчиков» на главной странице сайта конференции. См. **Рисунок 10**.



Подай доклад на SQA Days

Ваш доклад услышат и по достоинству оценят сотни специалистов из разных стран, городов, компаний. Ваша экспертиза делает ИТ сферу лучше!

[Ключевые даты](#)

Предложить доклад

[Информация для докладчиков](#)

Рисунок 10. Информация для докладчиков




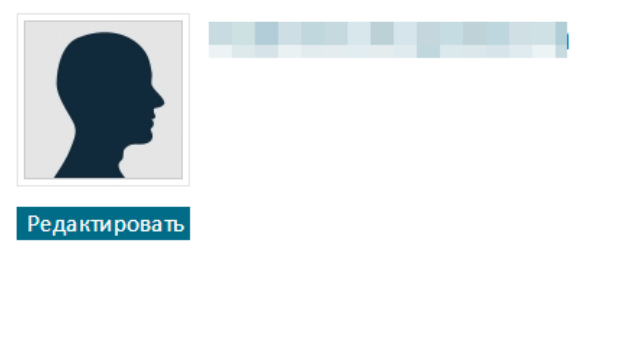
- последний срок подачи докладов и презентаций \* (дополнительно к докладам могут идти сопроводительные материалы) – после этого срока система рецензирования закрывается, подать доклад невозможно.
- оповещение о принятии докладов – дата, до которой приходит решение ПК о принятии доклада или отказа.
- последний срок подачи окончательных аннотаций (пойдут в публикацию в сборнике) – после этого срока отредактировать доклад будет невозможно и он в таком виде уйдет в печать.

\* Презентации могут предоставляться в черновом варианте для ознакомления программным комитетом. Финальные презентации должны быть предоставлены за 7 дней до начала мероприятия.

## V. Преимущества использования профиля

1. Коммуникация с другими участниками и возможность назначать встречи.
2. Упрощенная регистрация на будущие мероприятия (все поля в форме регистрации будут заполнены).
3. Оценка доклада после его окончания (в том числе обратная связь от участников).
4. Общение докладчика с участниками до, во время и после мероприятия.
5. Важные уведомления о мероприятиях (в том числе детали мероприятия, в котором Вы участвуете).
6. Самостоятельное ведение профиля (содержание информации в актуальном состоянии).
7. Упрощенная подача доклада на мероприятие.

Ответственно отнеситесь к заполнению профиля. Это Ваше лицо.

Пример хорошего профиля	Пример плохого профиля
 <p><b>Иваровский Андрей</b> Независимый консультант Независимый консультант Беларусь Минск</p> <p>vk f in</p> <p>Редактировать</p> <p><b>Биография:</b> Андрей Иваровский начал карьеру инженера по автоматизации тестирования в 2006 году. Принимал участие во многих проектах различной сложности – от простейшего интернет-магазина, до крупного банковского приложения. Кроме разработки и автоматизации тестирования занимается тестированием производительности, обучением, координацией офшорных команд QA-специалистов.</p>	 <p>Редактировать</p>

Спасибо за внимание!

Будем благодарны за предложения по внесению предложений в данную инструкцию. Присылайте Ваши отзывы на [org@it-conf.ru](mailto:org@it-conf.ru).